Экземпляр ХПЭТ

Договор
на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе кратковременного пребывания

г. Хабаровск «01» июля 2026 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский промышленно-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХПЭТ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Приходько Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум городской инфраструктуры и промышленного производства»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Банных Ольги Анатольевны, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по присмотру и уходу за детьми (далее — Услуги) студентов (обучающихся) КГБ ПОУ ХПЭТ, имеющих детей в возрасте от 3 (трех) до 7 (семи) лет, в группе кратковременного пребывания детей, расположенной по адресу: г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 45.

1.2. Услуги оказываются в дни и часы учебных занятий студентов (обучающихся) Заказчика в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий по предварительной заявке Заказчика

1.3. Количество детей, одновременно находящихся в группе, не должно превышать 10 (десять) детей.

1.4. Услуги по присмотру и уходу включают:

присмотр за детьми в период их нахождения в группе;

организацию досуга детей (игры, чтение, творческие занятия);

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей;

оказание первой доврачебной помощи при необходимости;

взаимодействие с родителями (законными представителями) детей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.5. Пребывание детей в ГКПД осуществляется без питания и сна продолжительностью не более 4 часов в день. Кормление детей может

осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами пожарной безопасности.

2.1.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в период оказания Услуг (с момента передачи ребенка родителем (законным представителем) сотруднику Исполнителя и до момента его возврата родителю).

2.1.3. Предоставлять помещения, оборудование, инвентарь, соответствующие санитарным нормам и требованиям для организации присмотра и ухода за детьми.

2.1.4. Назначать ответственных сотрудников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми, прошедших медицинский осмотр и инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

2.1.5. Вести журнал учета посещений детей с указанием даты, времени приема и выдачи ребенка, фамилии ребенка и родителя.

2.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика и родителей (законных представителей) ребенка о любых происшествиях, травмах или ухудшении состояния здоровья ребенка.

2.1.7. Обеспечить наличие аптечки первой помощи в помещении группы.

2.1.8. Предоставлять Заказчику отчеты об оказанных Услугах в месяце, следующем за месяцев в котором оказывались Услуги (акты сдачи-приемки оказанных услуг, журнал посещений).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме ребенка в группу в случае наличия у него признаков заболевания (повышенная температура, сыпь, насморк, кашель и др.), а также в случае отсутствия у родителя документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. Вносить изменения в режим работы группы с предварительным уведомлением Заказчика и родителей не позднее чем за 3 (три) рабочих дня.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Предоставить Исполнителю список студентов (родителей), имеющих право на получение услуги, с указанием сведений о детях (ФИО ребенка, дата рождения, контактные данные родителей).

2.3.3. Информировать родителей (законных представителей) о порядке предоставления Услуг, режиме работы группы, правах и обязанностях.

2.3.4. Обеспечить соблюдение родителями (законными представителями) правил нахождения в группе, своевременную передачу и забор детей.

2.3.5. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем.

2.3.6. В случае причинения ребенком ущерба имуществу Исполнителя обеспечить его возмещение в установленном законом порядке.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Осуществлять контроль за качеством оказания Услуг, в том числе посещать группу для проверки условий содержания детей.

2.4.3. Запрашивать информацию о состоянии здоровья детей и соблюдении режима работы группы.

3. Порядок оказания и приемки услуг

3.1. Услуги оказываются Исполнителем по заявкам Заказчика в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.2. Передача ребенка в группу осуществляется родителем (законным представителем) на основании документа, удостоверяющего личность, с отметкой в журнале посещений.

3.3. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным, Исполнитель представляет Заказчику документы за истекший календарный месяц, в котором услуги оказывались:

акт сдачи-приемки оказанных услуг;

счет на оплату;

журнал посещений детей (для подтверждения фактического количества детей и дней посещения).

3.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов подписывает акт сдачи-приемки или направляет мотивированный отказ.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг по присмотру и уходу за одним ребенком определяется сметой, действующей у исполнителя на дату фактического оказания услуг.

4.2. Общая стоимость Услуг за отчетный период рассчитывается исходя из фактического количества детей и дней (часов) их нахождения в группе, подтвержденного журналом посещений.

4.3. Оплата Услуг производится Заказчиком ежемесячно, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета.

4.4. Основанием для оплаты являются акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, журнал посещений детей.

4.5. В случае несвоевременного предоставления документов Исполнителем срок оплаты переносится на соответствующий период.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период оказания услуги по присмотру и уходу (с момента передачи ребенка сотруднику Исполнителя и до момента его возврата родителю).

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременную оплату Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Срок действия и порядок расторжения договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

по соглашению Сторон;

по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней;

в случае существенного нарушения условий Договора одной из Сторон.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных детей и родителей.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты сторон

Заказчик:
КГБ ПОУ ХПЭТ
Юридический адрес: 680006, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 145
Телефон/факс: (4212) 544359/540950
Адрес электронной почты: hpet@edu.27.ru
ИНН/КПП: 2723004674/272301001
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ (КГБ ПОУ ХПЭТ, 802Ц0405000)
л/с 802Ц0405000
Р/с 03224643080000002000
К/с 40102810545370000012
ОКЦ № 1 ДГУ Банка России//УФК по Приморскому краю, г Владивосток
БИК – 010507002

Исполнитель:
КГБ ПОУ ХТГИПП 680003
Юридический адрес: 680003, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 45
Телефон: (4212) 54-52-35
Адрес электронной почты: htgipp@edu.27.ru
ИНН/КПП 2723111612/272301001
Расчетный счет 03224643080000002000
Министерство финансов Хабаровского края (КГБ ПОУ ХТГИПП)
лкс 802Ц9073000 (для обеспечения КБК 510)
Банк: ОКЦ №1 ДГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Приморскому краю
Корсчет банка: 40102810545370000012
БИК 010507002

Директор

_____ / В.С. Приходько

Директор

_____ /О.А. Банных