СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Хабаровск «03» июля 2026 г.

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Хабаровского края», в лице исполняющего обязаности руководителя Территориального центра занятости населения г. Хабаровска и Хабаровского района Дектяревой Галины Васильевны, действующего на основании Приказа комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 25.06.2026 №931-Л, именуемое в дальнейшем «Центр занятости» с одной стороны и краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский промышленно-экономический техникум», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Приходько Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация обязуется

2.1.1. В соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивать передачу Центру занятости сведений о студентах и выпускниках, включая:

1) списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства;

2) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;

2.1.2. Совместно с Центром занятости организовывать работу по информированию выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, о возможности подачи заявления на содействие в поиске подходящей работы в Центр занятости, включая:

1) проведение совместных информационных встреч для выпускников;

2) обеспечение индивидуального консультирования выпускников по вопросам получения мер государственной поддержки (далее – МГП) через Центр занятости;

3) осуществление контроля за подачей заявлений выпускниками, находящимися в зоне высокого риска нетрудоустройства совместно с Центром занятости.

2.1.3. Совместно с Центром занятости организовывать работу по информированию студентов, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, о возможности получения мер государственной поддержки (МГП) через Центр занятости, в частности:

1) тренингов по развитию необходимых для успешного трудоустройства навыков;

2) индивидуальных и групповых консультаций специалистов по профориентации;

3) диагностики профессиональных склонностей и компетенций, формирования плана карьерного развития студента (далее – ПКР)

2.1.4. В соответствии со сроками, определёнными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивать передачу Центру занятости запросов на предоставление информации для студентов и преподавательского состава, формирующего программы обучения, о:

1) кадровой потребности рынка труда региона;

2) востребованных специальностях;

3) актуальных навыках и квалификациях специалистов по реализуемым Образовательной организацией программам обучения.

2.1.5. Обеспечивать информирование и участие Центра занятости в проводимых мероприятиях, в том числе профтурах (экскурсиях на предприятия), ярмарках, днях карьеры;

2.1.6. Направлять в Центр занятости:

1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры.

2.2. Центр занятости обязуется

2.2.1 Обеспечивать информирование студентов о возможностях единой цифровой платформы «Работа в России», возможности получения МГП по профориентации, а также о проведении тренингов, мастер-классов и иных профильных мероприятий (включая ярмарки вакансий и дни карьеры), направленных на содействие трудоустройству и содействует их участию в указанных мероприятиях.

2.2.2. Обеспечивать информирование выпускников, для которых выявлен риск нетрудоустройства, о порядке подачи заявления на содействие в поиске подходящей работы (в том числе в электронной форме), правилах заполнения и подачи сопутствующих документов, порядке работы центра с заявителями, формировании, согласовании и выполнении индивидуального плана содействия занятости, а также о доступных сервисах в сфере занятости населения (включая возможности портала «Работа в России») и условиях их получения.

2.2.3. Центр занятости в соответствии со сроками, определёнными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет образовательной организации сведения в отношении её студентов и выпускников, для которых выявлен высокий риск нетрудоустройства (включая студентов последнего года обучения, включённых в соответствующий перечень, переданный образовательной организацией):

1) об активности таких студентов в мероприятиях Центра занятости (ярмарках вакансий, мастер-классах, профтурах, тренингах по трудоустройству и т.д.);

2) об активности студентов по получению сервисов Центра занятости, направленных на содействие трудоустройству: подготовка резюме, подготовка к собеседованию, построение карьерных планов, профориентационные консультации, тренинги, мастер-классы и др.;

3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников из числа лиц с высоким риском нетрудоустройства, включая сроки трудоустройства, соответствие трудоустроенной должности полученной специальности, уровень заработной платы (при наличии данных);

2.2.4. В соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставлять образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятиях, в том числе:

1) привлеченных в течение календарного года работодателях, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок,

2) работодателях, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;

3) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

2.2.5. В соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставлять образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки образовательной организации;

2) уровню заработной платы по специальностям и направлениям подготовки техникума;

3) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки образовательной организации.

2.2.6. В соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставлять образовательной организации информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.2.7. Предоставлять образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.2.8. Предоставлять образовательной организации по ее запросу имеющиеся спикеров для выступления в рамках мероприятий, проводимых Центрами карьеры.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия. Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

4.4. Стороны обязуются принимать участие в совместных обсуждениях мер по повышению активности студентов в сфере трудоустройства и по повышению эффективности взаимодействия образовательной организации и Центра занятости, в том числе в части выработки рекомендаций, направленных на улучшение результатов работы обеих сторон.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2029 года.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон; при прекращении деятельности или ликвидация одной из Сторон; в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств

непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обмен между Сторонами сведениями с указанием персональных данных обучающихся и выпускников осуществляется при наличии согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам (Сторонам).

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

«Образовательная организация»

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский промышленно-экономический техникум»
Юридический адрес:
680006, г. Хабаровск
Ул. Краснореченская, 145
ИНН 2723004674
Тел.: 544359
(факс) 541258

Директор КГБ ПОУ ХПЭТ
В.С. Приходько/_____
М.П.

«Центр занятости»

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Хабаровского края»
Юридический адрес:
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Нагишкина, д. 9
Фактический адрес:
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Нагишкина, д. 9
Тел.: (4212) 76-01-81
E-mail.: khv_gczn@wiseman.ru
ИНН/КПП 2721227770 / 272101001
ОГРН 1162724086315
ОКПО 05562145

И.о. руководителя ТЦЗН
Г.В. Дектярева/_____
М.П.