Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022701195340
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.07.2017
за ГРН 2172724412881
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
налогового органа
Лютенко Е.А.
фамилия, инициалы подпись

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "29" 06 2017 г. № 1004

Министр образования и науки
Хабаровского края
_____ А.Г. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО
И.о. министра инвестиционной и
земельно-имущественной
политики Хабаровского края
_____
" 20 " июня 2017 г.

УСТАВ

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский промышленно-экономический техникум"

(новая редакция)

г. Хабаровск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский промышленно-экономический техникум" (далее – Техникум) принята в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 30.03.2017 № 192-рп "О реорганизации краевых государственных профессиональных образовательных учреждений", распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 31.03.2017 № 468 "О проведении организационно-штатных и юридических мероприятий, связанных с реорганизацией краевых государственных профессиональных образовательных учреждений", на основании решения общего собрания работников и представителей обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский промышленно-экономический техникум", решения общего собрания работников и представителей обучающихся краевого государственного казенного профессионального образовательного учреждения № 6.

1.2. Техникум создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", распоряжением Правительства Хабаровского края от 30.03.2017 № 192-рп "О реорганизации краевых государственных профессиональных образовательных учреждений", распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 31.03.2017 № 468 "О проведении организационно-штатных и юридических мероприятий, связанных с реорганизацией краевых государственных профессиональных образовательных учреждений" путем присоединения краевого государственного казенного профессионального образовательного учреждения № 6 к краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению "Хабаровский промышленно-экономический техникум".

1.3. Техникум является бюджетным учреждением, финансируемым из бюджета Хабаровского края, созданным на неопределенный срок.

Техникум является правопреемником краевого государственного казенного профессионального образовательного учреждения № 6.

1.4. Наименование Техникума:

- полное: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский промышленно-экономический техникум".

-сокращенное: КГБ ПОУ ХПЭТ.

Полное наименование Техникума на английском языке – Regional State

Budgetary Professional Educational Institution Khabarovsk Industrial and Economics College.

1.5. Место нахождения Техникума: 680006, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 145.

1.6. Учредителем Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края. Техникум подведомственен министерству образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.7. Собственником имущества Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Техникума является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.8. Техникум является некоммерческой организацией, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства, настоящим Уставом.

1.9. Техникум является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, а также необходимые для осуществления его деятельности бланки, печати, штампы.

Техникум обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.10. Техникум от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Техникум осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. Техникум приобретает право на осуществление образовательной

деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Право на выдачу выпускникам Техникума документа об образовании и (или) о квалификации возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и выдачи Техникуму свидетельства о государственной аккредитации.

1.14. В Техникуме создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Техникум принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством, или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Техникума и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Техникума, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Техникума, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.17. Техникум несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.18. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Техникума.

1.19. Техникум имеет в своей структуре структурное подразделение, созданное в целях обеспечения доступности профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов: ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (сокращенное наименование – Центр).

2. Предмет, цели, виды деятельности Техникума

2.1. Предметом деятельности Техникума является:

- реализация основных и дополнительных образовательных программ;
- создание условий для всестороннего развития личности обучающихся;
- обеспечение поддержки функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограни-

ченными возможностями здоровья.

2.2. Целями деятельности Техникума являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по основным программам профессионального обучения;

- учебно-методическое сопровождение региональной системы инклюзивного профессионального обучения и профессионального образования инвалидов.

Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.3. Техникум осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными:

2.3.1. Образовательная деятельность.

2.3.2. Разработка и внедрение новых образовательных технологий.

2.3.3. Организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, выставок по актуальным проблемам развития образования, конкурсов, других мероприятий профессионального мастерства и иных конкурсов, олимпиад, научно-методических советов для работников и обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3.4. Сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практик.

2.3.5. Создание учебно-методических комплексов.

2.3.6. Издательская деятельность (в том числе издание и тиражирование нормативных, научно-исследовательских, методических материалов).

2.3.7. Деятельность по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития.

2.3.8. Международное сотрудничество.

2.3.9. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.3.10. Аккумуляция и распространение педагогического опыта в области учебно-методической, научно-методической деятельности и внедрение его в учебный процесс.

2.3.11. Проведение мониторинговых исследований.

2.3.12. Направление сведений в информационные системы и базы данных.

2.3.13. Библиотечно-информационная и экспозиционно-выставочная деятельность.

2.3.14. Разработка и распространение адаптированных образовательных программ, методических рекомендаций для реализации инклюзивного образования.

2.3.15. Предоставление для индивидуального и (или) коллективного

пользования специальных информационных и технических средств, дистанционных образовательных технологий, учебно-методических материалов.

2.3.16. Осуществление консультаций инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей) по вопросам получения профессионального образования, в том числе с проведением профессиональной диагностики.

2.4. Техникум выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности.

Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Техникум вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Техникум имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. Реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских Техникума.

2.8.2. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.8.3. Оказание услуг по изготовлению столярных изделий и корпусной мебели за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.8.4. Оказание услуг по распилу и обработке плиточного, листового и прочего пиломатериала.

2.8.5. Выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов.

2.8.6. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

2.8.7. Оказание транспортных услуг.

2.8.8. Выполнение сварочных работ.

2.8.9. Оказание услуг по ремонту техники, автомобилей и их техническому обслуживанию.

2.8.10. Предоставление бухгалтерских и юридических услуг.

2.8.11. Организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.8.12. Осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.8.13. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума.

2.8.14. Оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг.

2.8.15. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям, по которым осуществляется обучение в Техникуме.

2.8.16. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.8.17. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.8.18. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

2.8.19. Разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, иных информационных услуг.

2.8.20. Создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.

2.8.21. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.8.22. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Техникумом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

2.8.23. Оказание населению платных услуг по проживанию в общежитии Техникума.

2.9. Для реализации целей деятельности Техникум имеет право:

2.9.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.9.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной

практики и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий и другие методические материалы.

2.9.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.9.4. Самостоятельно выбирать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9.5. Оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе платные, за пределами образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета.

2.9.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.9.7. С согласия Учредителя и Министерства сдавать в аренду имущество в установленном порядке в соответствии с законодательством.

2.10. В зависимости от уровня образования лиц, поступающих на обучение, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, Техникум реализует следующие образовательные программы:

2.10.1. Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2.10.2. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.10.3. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2.10.4. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.10.5. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

2.11. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

2.11.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Техникумом, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда

(рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, по обучению вождению, компьютерной грамотности;

- кружки, студии, клубы, группы, школы, факультативы художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и населения, создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.

2.11.2. Техникум вправе при наличии необходимой аккредитации осуществлять обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.11.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Техникумом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Техникумом платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданском кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.12. Техникум не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Техникумом только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

3.2. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

3.3. Прием на обучение за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Техникуму Учредителем.

Объемы, структуру и расходы подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц Техникум согласовывает с Учредителем.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры и экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом примерных и типовых образовательных программ.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме могут осваиваться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Сроки обучения в Техникуме устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами Техникума.

3.9. Порядки организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.12. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

4. Организация деятельности и управление Техникумом

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Техникум возглавляет директор Техникума (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

Директор Техникума по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.3. На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Техникумом в соответствии с законами и иными нормативными актами Россий-

ской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Техникума, в том числе за:

- экономические результаты деятельности Техникума, качество и эффективность работы Техникума;
- реализацию образовательных программ не в полном объеме;
- сохранность и целевое использование имущества Техникума;
- своевременное лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие материальной базы Техникума;
- осуществление мер по обеспечению пожарной, экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, руководствуясь действующими положениями и нормами, а также обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- обеспечение сохранности и учета документов по личному составу и контингенту обучающихся;
- создание условий для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществление педагогических экспериментов, повышение квалификации кадров;
- планирование и организацию образовательной деятельности;
- невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;
- нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.6. Директор выполняет следующие основные функции:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Техникума;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Техникума;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет интересы Техникума во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Техникума, принимает на работу и увольняет с работы работников Техникума, применяет к ним меры поощрения, привлекает их к дисципли-

ции, иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.7. Директор Техникума обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Техникумом государственных и иных услуг;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Техникумом финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Техникумом;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Техникума;
- обеспечивать соблюдение требований охраны и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Техникуме правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Техникума;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- обеспечивать сохранность и учет документов по бухгалтерскому учету, основной деятельности и личному составу Техникума;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Техникума;
- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Техникумом Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;
- обеспечивать предоставление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов, в установленные ими сроки;
- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Техникума, а также решениями Учредителя, Министерства, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.8. Директору запрещается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Техникума.

4.9. Непосредственный контроль за выполнением Техникумом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной дея-

тельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

4.10. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает устав Техникума, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции, по согласованию с Министерством;

- формирует и утверждает государственное задание Техникума в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за выполнением Техникумом государственного задания;

- определяет приоритетные направления деятельности Техникума;

- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- назначает на должность Директора Техникума, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- применяет к Директору Техникума меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает Директора Техникума к дисциплинарной ответственности;

- согласовывает структуру и штатное расписание Техникума;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей Директора Техникума;

- утверждает примерное положение об оплате труда работников подведомственных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

- принимает решение об отнесении имущества Техникума к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Министерством;

- согласовывает перечни объектов учета Техникума, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Техникума, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;

кумом мероприятиях;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Техникума по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Техникумом действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.11. К компетенции Техникума относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение образовательных программ Техникума;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Техникума;

- прием обучающихся в Техникум;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и

(или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Коллегиальными органами управления Техникумом являются: Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся.

Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся являются постоянно действующими коллегиальными органами управления Техникумом.

4.13. В состав Совета Техникума входят директор Техникума, представители участников образовательных отношений.

Председателем Совета Техникума является директор Техникума. Другие члены Совета Техникума избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Персональный состав Совета Техникума утверждается приказом директора Техникума в соответствии с положением о Совете Техникума, утвержденным на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Срок полномочий Совета Техникума – бессрочно.

4.14. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.15. Организация деятельности Совета Техникума определяется положением о Совете Техникума.

4.16. Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Техникума принимаются простым большинством голосов.

4.17. К компетенции Совета Техникума относятся:

4.17.1. Разработка Устава Техникума, рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава.

4.17.2. Определение основных направлений деятельности Техникума, утверждение Программы развития Техникума.

4.17.3. Ежегодное утверждение правил приема в Техникум.

4.17.4. Разработка регламента и созыв Общего собрания работников и представителей обучающихся.

4.17.5. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.17.6. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

4.17.7. Координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

4.17.8. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

4.17.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Техникуме, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

4.17.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4.18. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Техникума.

Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.19. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

4.20. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.20.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебной и производственной практик, воспитательной и методической работы;
- мониторинга системы оценки качества образования;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

4.20.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практик обучающихся.

4.20.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

4.20.4. Принятие решения о награждении выпускников.

4.20.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

4.20.6. Делегирование педагогических работников в Совет Техникума.

4.20.7. Принятие решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации.

4.21. В целях содействия функционированию и развитию Техникума путем установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Техникума в Техникуме функционирует Попечительский совет.

Попечительский совет формируется, по согласованию, из числа представителей средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, осуществляющих взаимодействие с Техникумом, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников Техникума.

Задачи, права и обязанности Попечительского совета и его членов, порядок его взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Техникумом определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

Попечительский совет формируется сроком на 3 (три) года.

4.22. К компетенции Попечительского совета относится:

- формирование стратегии развития Техникума;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- рассмотрение и разработка рекомендаций и предложений по решению вопросов, касающихся объемов, форм и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по прямым заказам предприятий, учреждений и организаций;
- содействие материально-техническому обеспечению Техникума, строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники;
- содействие социальной защите обучающихся и работников Техникума;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Техникума;
- содействие трудоустройству выпускников Техникума, обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- привлечение средств предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с целью реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки кадров и организация контроля за их использованием;
- содействие в организации повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в форме стажировок на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок и других массовых мероприятий для обучающихся Техникума с установлением призового фонда;
- формирование объемов и структуры подготовки, переподготовки и

повышения квалификации кадров на договорных условиях;

- создание фонда Попечительского совета;
- пропаганда результатов деятельности Техникума;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.23. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все сотрудники Техникума. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий – бессрочно.

4.24. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Техникума и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.25. Компетенция Общего собрания работников и представителей обучающихся:

4.25.1. Заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития.

4.25.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

4.25.3. Принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему.

4.25.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

4.25.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Техникума и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

4.25.6. Избрание членов Совета Техникума, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Техникума.

4.25.7. Утверждение положения о Совете Техникума.

4.25.8. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Техникума.

4.25.9. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

4.25.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4.26. В Техникуме могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и педагогических работников, в Техникуме могут создаваться:

- студенческий совет;
- профессиональный союз работников Техникума.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Техникумом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обя-

занности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Техникумом в порядке, установленном настоящим Уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Техникуме;

18) обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая

участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и специальностям;

26) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.8. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их

согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Техникума.

5.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о резуль-

родной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными Хабаровского края.

5.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.18. Права, обязанности и ответственность работников Техникума, занимающих должности, указанные в пункте 5.17 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансовое обеспечение Техникума

6.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, находящееся у Техникума на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Техникумом за счет бюджетных средств, выделяемых Техникума в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- имущество, полученное Техникумом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования финансовых средств Техникума являются:

- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели не связанные с выполнением государственного задания;

- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами;

- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Техникумом;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, полученные Техникумом безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Техникум владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.5. Министерство принимает решение о закреплении краевого государственного имущества за Техникумом на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Техникумом, и его передачу другим предприятиям, учреждениям или включение в состав казны Хабаровского края.

Земельные участки предоставляются Техникуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Техникума, а также имущество, приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные Техникумом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством или приобретенного Техникумом за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Денежные средства Техникума направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Учреждения;

- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Контроль за деятельностью Техникума осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

6.11. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, закрепленного за Техникумом, и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

6.12. Техникум обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

6.13. Техникум не вправе без согласия Учредителя и учета мнения Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно.

6.14. Техникум является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Техникум возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

6.14.1. При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, Техникум вправе сдавать по договорам найма жилого помещения в общежитии комнаты общежития для временного проживания работников Техникума на период действия трудового договора, иногородних безработных граждан, проходящих обучение от учреждений служб занятости населения; работников образовательных и иных организаций, направляемых для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров; приезжающих в командировки.

6.15. Техникум осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаров-

также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.22. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Техникума производится за счет бюджетных и собственных средств Техникума, находящихся в его распоряжении.

6.24. Техникум несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25. Техникум несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Техникумом только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1, 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Техникума или Учредителя.

7.4. Директор несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных Техникуму в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Техникумом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Техникума и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или

граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Техникума, крупными потребителями услуг, осуществляемых Техникумом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Техникумом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Техникума.

7.6. Заинтересованность в совершении Техникумом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Техникума.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Техникум, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Техникума в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.9. Заинтересованное лицо несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных им Техникуму. Если убытки причинены Техникуму несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Техникумом является солидарной.

8. Филиалы и представительства Техникума

8.1. Техникум может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Техникума, который несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Техникумом имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Директором Техникума.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Техникума.

8.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Техникума, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Техникума.

8.6. Техникум филиалов и представительств не имеет.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Техникум принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Техникума им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Техникума могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Техникумом, либо разработать проект самостоятельно.

9.5. Совет Техникума в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, директор Техникума в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Техникума, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся (студенческий совет) и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при условии создания таких советов в Техникуме по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет Техникума в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, директор Техникума в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Техникума, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума (при их наличии).

9.6. Совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Совет Техникума, директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом п. 9.6 настоящего Устава срок, Совет Техникума, Директор Техникума принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся (студенческого совета), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Техникума не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Совет Техникума, Директор Техникума вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся (студенческим советом), советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Техникума для достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Техникума.

9.8. Локальные нормативные акты Техникума могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

9.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Техникума

10.1. Реорганизация Техникума (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Техникума принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.2. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Техникума к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учредитель утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Техникума по согласованию с Министерством.

10.4. Изменение типа Техникума не является его реорганизацией.

10.5. Решение об изменении типа Техникума в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.6. Ликвидация Техникума осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Техникума принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.7. Учредитель назначает ликвидационную комиссию Техникума, устанавливает порядок и сроки ликвидации Техникума в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Техникума, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Техникума.

10.8. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации и ликвидации Техникума, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Техникума, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10.11. Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Хранение документов

11.1. Техникум обязан хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Техникума, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Техникума;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Техникуму на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с

созданием Техникума;

- документы, подтверждающие права Техникума на имущество, находящееся на его балансе;

- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Техникума;

- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Техникума;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и Директора Техникума.

11.2. Техникум хранит документы по месту нахождения Техникума.

11.3. При реорганизации Техникума документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Техникума документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Техникума

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Техникума осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Директора Техникума.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Техникума согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Техникума подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ПРОШИТО,
ПРОНУМЕРОВАНО 37
(тридцать семь) листов
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Министр образования и науки
Хабаровского края А.Г. Кузнецова

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 38
(тридцать восемь)
листах

Заместитель
начальника Инспекции

Е.И. Лютенко

татах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Техникумом в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, требования локальных нормативных актов, регламентирующих режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума.

5.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в коллегиальные органы управления Техникумом, обращения о применении к работникам Техникума, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и междуна-

- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Техникумом образовательной деятельности;

- согласовывает с учетом мнения Министерства распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Техникумом или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Техникума, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласовывает с учетом мнения Министерства внесение Техникумом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образов в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и также недвижимого имущества;

- принимает решение о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии или о закрытии его представительств;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Техникума;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Техникума по согласованию с Министерством;

- осуществляет предварительное согласование совершения Техникумом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принимает решение об одобрении сделок с участием Техникума, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Техникума, а также устанавливает срок ее предоставления;

- организует и координирует деятельность Техникума по вопросам мобилизационной подготовки;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Техни-

нарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает меры по обеспечению Техникума квалифицированными кадрами;

- разрабатывает, предоставляет на согласование Учредителю и утверждает структуру и штатное расписание Техникума;

- утверждает положения о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции работников Техникума, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума;

- утверждает локальные акты Техникума, выдает доверенности на право представительства от имени Техникума;

- по согласованию с Учредителем утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание гражданам и юридическим лицам;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Техникуме, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по деятельности Техникума, оказывает содействие при проведении проверок;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Техникума;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера, заместителей Директора Техникума;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- обеспечивает соблюдение в Техникуме трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- организует ведение в Техникуме воинского учета и бронирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Техникума;

- обеспечивает пожарную безопасность в Техникуме;

- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполняет другие функции по организации и обеспечению деятельности Техникума, предусмотренные законодательством Российской Федера-

ского края, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Министерством или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Техникумом не осуществляется.

6.17. Техникуму запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.18. При осуществлении права оперативного управления Техникум обязан:

6.18.1. Эффективно использовать имущество.

6.18.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.18.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.18.4. Начислять амортизационные отчисления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

6.19. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Техникумом, либо приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Техникума, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.20. Техникум вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.21. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Техникум с согласия Учредителя и Министерства, вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а